

# Tipos de Organizaciones y sus actividades

## INVESTIGACIÓN

### **1. ¿Qué es una organización gubernamental?**

Las organizaciones gubernamentales es el conjunto de organismos administrativos mediante los cuales el Estado cumple, o hace cumplir la política o voluntad expresada en las leyes que hay en el País. éstas organizaciones son las pertenecientes al Estado tales como las Fuerzas armadas, administración pública, los tribunales y la policía.

### **2. ¿Qué es una organización no gubernamental?**

Las organizaciones no gubernamentales también conocida por siglas ONG es una entidad de carácter civil (entendido como "El derecho y la disposición de participar en una comunidad, a través de la acción autorregulada, inclusiva, pacífica y responsable, con el objetivo de optimizar el bienestar público.") o social

### **3. ¿Cuáles son los tipos de organización gubernamental?**

Esta clasificación incluye dentro del sector público: El Poder Legislativo, Poder Ejecutivo, Poder judicial y organismos públicos autónomos, instituciones, empresas y personas que realizan alguna actividad económica en nombre del Estado y que se encuentran representadas por el mismo, es decir, que abarca todas aquellas actividades que el Estado (Administración local y central) poseen o controlan.

Las organizaciones gubernamentales se pueden dividir en:

- Entidades Centralizadas
- Entidades Descentralizadas

### **4. ¿Cuáles son las actividades a nivel institucional afrontada por las organizaciones gubernamentales?**

Entre las actividades que se encargan las organizaciones gubernamentales tenemos las de responsabilidad social,

### **5. ¿Cuál es el papel de la organización gubernamental?**

Las organizaciones gubernamentales responden a una ley, a una normatividad que les dio vida. Nacen por mandato externo predeterminado, sus resultados son esperados sin considerar necesariamente condiciones específicas de existencia de cada organización, los vaivenes políticos y económicos afectan de manera institucionalizada sobre estas organizaciones. En otras palabras son creaciones

específicas, reguladas externamente, amarradas formalmente.

Las organizaciones gubernamentales generan y mantienen las características propias de cualquier organización dinámica: se mueven y desarrollan a través de la acción de actores y grupos, en espacios detentores de recursos, capaces de interpretar la norma o la política movilizandolos recursos, aprovechando oportunidades y existiendo en procesos donde el tiempo es una variable sustantiva.

### **6. ¿Qué problema enfrenta las organización no gubernamentales en Panamá?**

Las actividades que realiza una ONG deben ser utilizadas exclusivamente para recaudar fondos para sus fines sociales. La principal ventaja fiscal de usar esta plataforma es que las ONG, al no ser entes lucrativos, no declaran ni pagan ningún tipo de impuesto en Panamá, para lo cual deben ser registradas ante la dirección General de Ingresos. Igualmente, cualquier donación recibida por una ONG es deducible de impuestos dentro de Panamá.

De esta manera, estas organizaciones no gubernamentales puede realizar defraudaciones al fisco del país, y muchas veces existe desviaciones de fondos, entre otros casos.

### **7. ¿Por quiénes está conformada la presidencia de Panamá?**

El poder ejecutivo es dirigido por el Presidente, el Vicepresidente y los ministros de estado. El Presidente tiene a su cargo todas las políticas administrativas de la nación, y el compromiso de hacer cumplir el ordenamiento legal para lo cual se sirve de todos los ministerios e instituciones que de ellos dependen.

### **8. ¿Cuáles son los Ministerio de la República de Panamá?**

Los Ministerios de la República de Panamá son:

- Ministerio de la Presidencia
- Ministerio de Comercio e Industrias (MICI)
- Ministerio de Desarrollo Agropecuario (MIDA)
- Ministerio de Desarrollo Social (MIDES)
- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)
- Ministerio de Educación (MEDUCA)
- Ministerio de Gobierno y Justicia
- Ministerio de Seguridad
- Ministerio de Obras Públicas (MOP)
- Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX)
- Ministerio de Salud (MINSA)
- Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral (MITRADEL)
- Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial (MIVI)
- Ministerio para Asuntos del Canal
- **Ministerio de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa**
- **Autoridad de Turismo de Panamá (ATP)**

### **9. ¿Cuáles son las instituciones descentralizada de la República de Panamá?**

La República de Panamá posee 46 instituciones descentralizadas que son las siguientes:

- Autoridad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa
- Instituto Nacional de Deportes
- Autoridad Marítima de Panamá
- INADEH
- Autoridad Nacional del Ambiente
- IPHE
- Banco de Desarrollo Agropecuario
- Autoridad de Turismo de Panamá (ATP)
- Banco Hipotecario Nacional
- IFARHU
- Banco Nacional de Panamá
- Lotería Nacional de Beneficencia
- Caja de Ahorros
- Ministerio de Economía y Finanzas - Áreas Revertidas
- Caja de Seguro Social
- Registro Público
- IDAAN
- Universidad de Panamá
- IDIAP
- Universidad de las Américas
- Instituto de Mercadeo Agropecuario
- Universidad Tecnológica de Panamá
- Instituto de Seguro Agropecuario
- Zona Libre de Colón

### **10. ¿Cuáles son las instituciones gubernamentales de la República de Panamá?**

Las instituciones gubernamentales de la República de Panamá son:

- Asamblea Nacional
- Fiscalía Electoral
- Autoridad de Aeronáutica Civil
- Ministerio Público
- Autoridad de Protección al Consumidor y Defensa de la Competencia
- Órgano Judicial de Panamá
- Comisión Nacional de Valores
- Procuraduría de la Administración
- Autoridad Nacional de los Servicios Públicos
- Secretaría de Innovación
- Contraloría General
- Superintendencia de Seguros y Reaseguros de Panamá
- Defensoría del Pueblo

- Tribunal Electoral
- Sígueme - Trámites con el Estado
- Unidad de Análisis Financiero (UAF)

## GLOSARIO

1. **Aprobación:** Es el acto por el cual una dependencia acepta a las personas acreditadas para la evaluación de la conformidad.
2. **Continuidad:** Unión natural que tienen entre sí las partes del continuo.
3. **Control:** se concibe como la verificación a posteriori de los resultados conseguidos en el seguimiento de los objetivos planteados y el control de gastos invertido en el proceso realizado por los niveles directivos donde la estandarización en términos cuantitativos, forma parte central de la acción de control.
4. **Diagnóstico:** Es el análisis de las necesidades, capacidades y recursos más relevantes de los espacios sociales en estudio, relacionados con los aspectos económicos, sociales, culturales y ambientales, a fin de identificar y caracterizar sus principales problemas y potencialidades para el desarrollo local.
5. **Discusión:** esaquella conversación o debate que se establecerá entre dos o más individuos y que se caracteriza principalmente por el intercambio de opiniones, puntos de vista, ideas y creencias acerca de un determinado tema. Generalmente, la discusión se entablará entre aquellos participantes de la misma que presentan visiones o ideas bien contrapuestas.
6. **Ejecución:** es el proceso dinámico de convertir en realidad la acción que ha sido planeada, preparada y organizada.
7. **Evaluación:** es como un enjuiciamiento sistemático sobre el valor o mérito de un objeto, **para tomar decisiones de mejora.**
8. **Formulación del plano:**
9. **Inherencia:** es la relación entre los recursos, metas, objetivos y controles
10. **Metas:** son como los procesos que se deben seguir y terminar para poder llegar al objetivo. Todo objetivo está compuesto por una serie de metas, que unidas y alcanzadas conforman el objetivo.
11. **Ministerio:** es un departamento o división del Gobierno de un Estado.
12. **Objetivo:** es una meta o finalidad a cumplir para la que se disponen medios determinados
13. **Planes:** es un **modelo sistemático** que se desarrolla antes de concretar una cierta acción con la intención de dirigirla.
14. **Planificación:** es un proceso gradual, por el que se establece el esfuerzo necesario para cumplir con los objetivos de un proyecto en un tiempo u horario que se debe cumplir para que la planificación sea exitosa.
15. **Política organizacionales:** La política organizacional es el proceso por el cual las personas representan diferentes intereses, agendas, y perspectivas, además compiten, crean conflicto y/o colaboran para así poder tomar decisiones.
16. **Presupuesto económico:** es el documento que refleja los resultados económicos previstos en la empresa.

17. **Presupuesto nacional:** es un complejo documento que ofrece, junto a las cifras consolidadas de toda la actividad del sector público, una relación detallada de los ingresos y egresos de cada una de las grandes dependencias del Estado: ministerios, institutos autónomos, corporaciones, diversas ramas de los poderes públicos, etc.
18. **Previsión:** es el proceso de conjeturar lo que va a suceder a través de la interpretación de indicios o señales; ver con anticipación; preparar medios para futuras contingencias.
19. **Proceso de Planificación:** suele estar dirigido, supervisado controlado por el área económica, donde, a este efecto, es esencial la figura del "controller" (persona que se encarga del proceso anteriormente mencionado).
20. **Programas:** Conjunto armónico de objetivos, políticas, metas y actividades a realizar en un tiempo y espacio dados, con determinados recursos. Sus resultados son "servicios".
21. **Programas globales:** son conjunto de objetivos que se llevan a cabo en una empresa y que al mismo tiempo son económicos, sociales y de desarrollo nacional.
22. **Programa institucionales:** son los instrumentos de planeación que aseguran, a través de desagregar y detallar los planteamientos del Plan, la alineación del trabajo de las dependencias y entidades del ejecutivo estatal a la consecución de los objetivos de dicho Plan.
23. **Programa sectoriales:** son instrumentos que abordan una materia determinada y que vinculan el funcionamiento de diversas instituciones públicas, sociales y privadas que comparten fines comunes con el Plan Estatal de Desarrollo
24. **Proyectos:** Conjunto armónico de objetivos, políticas, metas y actividades a realizar en un tiempo y espacio dados, con determinados recursos. Sus resultados son "bienes de capital".
25. **Racional:** es una capacidad humana que permite pensar, evaluar y actuar de acuerdo a ciertos principios de optimidad y consistencia, para satisfacer algún objetivo o finalidad.
26. **Sistema de Información:** es un conjunto de elementos orientados al tratamiento y administración de datos e información, organizados y listos para su posterior uso, generados para cubrir una necesidad (objetivo).
27. **Técnico de control:** es la persona que se encarga dentro de una organización las funciones de control en el proceso de administración.
28. **Unidad:** Propiedad de todo ser, en virtud de la cual no puede dividirse sin que su esencia se destruya o altere.