

# Política de la comunicación de una empresa

## LOS PRINCIPIOS DE LA POLÍTICA DE LA COMUNICACIÓN

- Regularidades: debe tratar de crear y mantener vivos los lazos de la comunicación entre los sectores de la empresa.
- Gradual y evolutivo: las comunicaciones deben ser implementada de manera gradual y evolutiva.

## OBJETIVO DE UNA POLÍTICA DE LAS COMUNICACIONES

- Contribuir al lograr una creciente y activa participación del personal y en el logro del objetivo de la empresa.
- Ofrecerle al personal las motivaciones necesarias para identificarse con la empresa y ganándose su confianza
- Remover la confianza de la persona y en la integridad de la compañía.

## PRINCIPIOS GENERALES

- Una política eficaz debe asegurar que difunda información en que se efectúe consulta entre las partes interesadas
- Deberá adaptarse medidas para dar a los interesados información sobre la utilización de método de comunicación.
- La empresa como los trabajadores deberán en su interés común que reconocer la importancia que tienen un clima de comprensión y confianza mutua.

## ELEMENTOS DE UNA POLÍTICA DE COMUNICACIONES EN UNA EMPRESA

- Toda política de la comunicación deberán adaptarse a la naturaleza de la empresa interesada.

- Para alianzas su objetivo todo sistema de comunicación de la empresa deberá tratar de asegurar una comunicación real y regular de ambos sentidos.
- Al elegir los medios de las comunicaciones que consideran apropiado para la clase de información que proponen a transmitir.

## **FUNCIÓN DE UN STAFF**

- Planear, coordinar y participar que las condiciones de programas generales
- Organizar de cada proyecto de las comunicaciones
- Asesorar y colaborar con la gerencia en la programación, organización y realización de reuniones informativas.