

Los Documentos comerciales con sus aplicaciones

INTRODUCCIÓN

Los documentos comerciales permiten controlar las operaciones practicadas por la empresa o el comerciante y la comprobación de los asientos de contabilidad. También ayudan a demostrar la realización de alguna acción comercial y por ende son el elemento fundamental para la contabilización de tales acciones.

Los documentos comerciales son todos los comprobantes extendidos por escrito en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan en la actividad mercantil, de acuerdo con los usos y costumbres generalizados y las disposiciones de la ley. Estos son de vital importancia para mantener un apropiado control de todas las acciones que se realizan en una compañía o empresas.

CONFECCIONES TELY, S.A. Ruc. 129391-9283		
REQUISICIÓN DE COMPRA		No: 0001
DEPTO QUE SOLICITA:	PRODUCCIÓN	
FECHA DEL PEDIDO:	05/01/2004	FECHA DE ENTREGA: 28/01/2004
CANTIDAD	UNIDAD	ARTÍCULOS
1,500	yardas	Tela blanca 60% algodón y 40% poliester
300	yardas	Tela amarilla 60% algodón y 40% poliester
10	rollos	Hilo blanco core 40 kobav 40
2	rollos	Hilo amarillo core 40 kobav 40
7000	Unidad	Botones blancos N° 18
1,400	unidad	Botones amarillos N° 18
1,200	unidad	Etiquetas

REQUISICIÓN

Una requisición de compra es un formulario escrito que generalmente la envía el departamento de compras y surge de la necesidad de materiales o suministros. Las requisiciones de compras están generalmente impresas y prenumeradas con especificaciones de la Compañía.

Es un documento similar a la nota de pedido, se utiliza para solicitar mercaderías a un determinado proveedor cuando se encuentran en una misma localidad y el proveedor no envía vendedores para ofrecer el producto.

ORDEN DE COMPRA

CONFECCIONES TELY, S.A. Ruc. 129391-9283				
ORDEN DE COMPRA No: 0001				
Proveedor: <u>TIENDAS MIL, S.A.</u>				
Fecha del pedido: <u>06/01/2004</u> Fecha de pago: <u>29/01/2004</u>				
Términos de entrega: <u>En las instalaciones de la fábrica</u>				
Sírvanse por este medio suministrarnos los siguientes artículos				
No.	ARTÍCULO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PREDIO TOTAL
1	Tela blanca 60% algodón y 40% poliester	1,500	45	67,500
2	Tela amarilla 60% algodón y 40% poliester	300	45	13,500
3	Hilo blanco core 40 kobav 40	10	20	200
4	Hilo amarillo core 40 kobav 40	2	20	40
5	Botones blancos N° 18	7000	0.25	1,750
6	Botones amarillos N° 18	1,400	0.25	350
7	Etiquetas	1,200	2	2,400
COSTO TOTAL				85,740
Elaborado Por: _____ Autorizado Por: _____ Recibido Por: _____				
Imprenta San Sebastian, Managua - Nicaragua Tel: 289 3849 Fax: 289 7364				

Una orden de compra es una solicitud escrita enviada a un proveedor, originada por una requisición o necesidad de materiales y suministros. La orden de compra se envía cuando se ha convenido un precio, especificaciones de los términos de pagos y entrega; la orden de compra autoriza al proveedor a entregar los materiales o suministros y a emitir la factura.

Todos los materiales o suministros comprados deben soportarse con las órdenes de compra debidamente prenumeradas con el fin de garantizar el control sobre su uso.

FACTURA