

Las cualidades y habilidades de un administrador

El administrador o gerente debe de tener en sí el valor como palanca primordial en una administración saber llevar en marcha las habilidades y estrategias en un sentido global con amplio contexto con un objetivo específico y general en habilidades, destrezas medir fortaleza de competencia en técnicas, tecnologías y saber emplear cronogramas teniendo presente las fuentes epistemológicas enmarcando por lo general, lo del consumo y para dar permanente.

Liderazgo competente

Se requiere liderazgo teniendo presente las directrices administrativas generales y directrices conferenciales para poder dar a entender las minutas o normas en coloquio de manera integral en un grupo social. En saber actuar, dramatizar, crear, interpretar y sobre todo saber guiar. Es decir, ser abierto y cerrado con criterio es el enfoque que conlleva la dinámica.

Perfil del administrador

El perfil va a la vanguardia de los cambios y ambientes en un camino con varias avenidas que resaltan y nos resaltan al administrador.

Perfil en conocimientos, habilidades y destrezas sobre todo en capacidad del manejo de conflictos saber dar respuestas y tener valores y actitudes en normas, llevar a los actores de la empresa educativo o el ámbito del contexto tratado a puntos de criterio crítico y reflexivo sabiendo dar decisiones claras y espontáneas en las relaciones laborales no relaciones de amistades.