

Equipo fundamental que debe poseer toda oficina

MÁQUINAS DE OFICINA

Encuadernadora

La encuadernadora es utilizada para mantener en orden muchos de los documentos en una oficina que son del mismo tema, para así archivarlos en un mismo anillo. Con este aparato fácilmente se la abren agujeros a las páginas con sus filosas cuchillas y son insertadas en las cubiertas y sus anillos.

Máquina de Escribir

La máquina de escribir es utilizada para escribir notas, cartas, y cualquier otro documento que se le envíe a realizar a la secretaria. Estas máquinas han sido desplazadas en el mercado laboral por la evolucionada y moderna computadora, que realiza la misma y muchas funciones más.

Fotocopiadora

La fotocopiadora es uno de los elementos claves en las oficinas ya que al momento de realizar negocios con otras empresas se deben tener copiar de todos los documentos en dicha transacción, de esta manera se realizan en este artefacto, a su vez en lanzamientos de productos cada empresario debe tener una copia del borrador del producto para un mejor entendimiento de la exposición.

Teléfono

El teléfono es uno de los artefactos indispensables en las oficinas, ya que el hombre como ser social, debe mantenerse comunicado con sus colegas, amigos y clientes para así poder hacer surgir su empresa y sus empleados.

Sumadora

La sumadora es muy importante para mantener la contabilidad de todo negocio, esta es utilizada por los contadores para realizar operaciones matemáticas sobre cobros y cuentas por cobrar además de ventas siendo toda operación registrada en el rollo de papel para la realización de una fácil verificación.

EQUIPOS DE OFICINA

Mesa de conferencias

Esta mesa se encuentra en el salón de conferencias con sus respectivas sillas para que pueda ser utilizada por los miembros de la junta directiva de la empresa, a la hora de realizar reuniones o a su vez para realizar un lanzamiento de un producto o alguna exposición o conferencia dentro de la empresa.

Percheros

Los percheros son muy vistos dentro de las oficinas, son utilizados para colgar sombreros, abrigos y bufandas de empresarios al llegar a sus oficinas hasta el momento de irse a almorzar o retirarse del trabajo.

anaqueles móviles

Los anaqueles móviles son usados mucho por los empleados que necesitan cierta información constantemente, así que por medio de este anaqueles ellos introducen la información que generalmente se utiliza y que todo empleado puede manipularla, para así evitar la entrada a ciertos archivos y salones con información confidencial.

módulos

Los módulos son usados en las oficinas para separar escritorios uno de otros así poder dar un espacio y privacidad a los empleados en su área de trabajo.

Bandeja de entrada y salida

La bandeja de entrada y salida es utilizada para mantener temporalmente documentos que tienen que ser revisados o enviados a los archiveros en una parte son los documentos de entrada que son los que tiene que ser visto o redactados por la secretaria y los de salida para las cartas, documentos que tiene que ser enviados por el mensajero o el archivero debe colocarlos en el archivero.